

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	14.04.2025, № 13
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственного и муниципального управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование навыков анализа состояния и разработки инструментов при-менения правовых актов органов государственной власти и управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления;;
- получение навыков проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования;;
- формирование умений осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.1 Демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум1 Разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв1 Разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственной власти и управления

ОПК-3.2 Определяет целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования

*Знать:*

ОПК-3.2/Зн1 Алгоритм проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования

*Уметь:*

ОПК-3.2/Ум1 Определять целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления

*Владеть:*

ОПК-3.2/Нв1 Использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования

ОПК-3.3 Оценивает затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения и определения источников финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления

*Знать:*

ОПК-3.3/Зн1 Источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления

*Уметь:*

ОПК-3.3/Ум1 Оценивать затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения

*Владеть:*

ОПК-3.3/Нв1 Оценки затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения органов государственной власти и управления

ОПК-3.4 Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики

*Знать:*

ОПК-3.4/Зн1 Алгоритм мониторинга правоприменительной практики

*Уметь:*

ОПК-3.4/Ум1 Проводить мониторинг правоприменительной практики

*Владеть:*

ОПК-3.4/Нв1 Проведения мониторинга правоприменительной практики

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовые акты органов государственной власти и управления» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	31	1		10	20	77	Зачет
Всего	108	3	31	1		10	20	77	

#### Заочная форма обучения

Период	удоемкость (сы)	удоемкость ЗТ)	ая работа (всего)	ая контактная (часы)	(часы)	е занятия (сы)	ие занятия (сы)	ьная работа (сы)	ая аттестация (сы)
--------	-----------------	----------------	-------------------	----------------------	--------	----------------	-----------------	------------------	--------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Второй семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности</b>	<b>107</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>77</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 1.1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления	21		2	4	15	
Тема 1.2. Виды правовых актов управления	21		2	4	15	
Тема 1.3. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубликования правового акта управления	21		2	4	15	
Тема 1.4. Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления	23		2	4	17	
Тема 1.5. Контроль правовых актов государственной власти	21		2	4	15	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>77</b>	

#### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности</b>	<b>103</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 1.1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления	20		2		18	
Тема 1.2. Виды правовых актов управления	22			2	20	
Тема 1.3. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубликования правового акта управления	22			2	20	
Тема 1.4. Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления	22		2		20	
Тема 1.5. Контроль правовых актов государственной власти	17			2	15	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 2.1. Зачет	1	1				ОПК-3.3 ОПК-3.4
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности**  
(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 93ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 77ч.)

**Тема 1.1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления**  
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

- 1 Содержание управленческих отношений, формы и методы правового регулирования
- 2 Организационно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления
- 3 Нормативно-паровое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
- 4 Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного и муниципального управления; государственных и муниципальных служащих

### *Тема 1.2. Виды правовых актов управления*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

- 1 Нормативные и ненормативные акты управления: понятие, признаки, виды.
- 2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
- 3 Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципального образования.
- 4 Правовые акты государственных организаций

### *Тема 1.3. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубликования правового акта управления*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

- 1 Разработка и согласование проектов актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу правовых актов.
- 2 Виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации.
- 3 Оценка затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения правовых актов органов государственной власти и управления
- 4 Антикоррупционная экспертиза правового акта управления
5. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов

### *Тема 1.4. Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)*

- 1 Способы оспаривания правового акта управления
- 2 Полномочия по приостановлению правового акта управления
- 3 Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований контроля правовых актов
- 4 Мониторинг правоприменительной практики

### *Тема 1.5. Контроль правовых актов государственной власти*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

- 1 Правила размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения на Интернет-портале regulation.gov.ru.
- 2 Мониторинг правоприменительной практики
- 3 Порядок пересмотра положений действующих нормативных правовых актов, создающих необоснованные ограничения для предпринимательской и инвестиционной деятельности

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

***(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

### *Тема 2.1. Зачет*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».



## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Для осуществления управленческого действия Вам необходимо сформировать источник права. Определите, чем необходимо воспользоваться для этого:

- а) нормативно-правовым актом
- б) решением суда
- в) частным мнением юриста
- г) постановлением правительства

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В результате вступления в силу правового акта наступили последствия, не предусмотренные законодательством. Определите, что означает такая ситуация:

- а) правовой акт характеризуется низким качеством
- б) воздействие правового акта не является правовым регулированием
- в) задействованы неправомерные субъекты управления
- г) контроль исполнения правового акта является недостаточным

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Необходимо принять новый Федеральный закон о поддержке предпринимательства. Определите, какую группу общественных отношений следует выделить в новом законе как предмет регулирования:

- а) отношения по властному управлению обществом
- б) отношения по обеспечению правопорядка
- в) отношения людей по обмену материальными и духовными ценностями (имущественные)
- г) отношения по контролю деятельности субъектов управления

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Законодателю необходимо урегулировать правовые отношения в сфере образования. Определите, каким методом необходимо воспользоваться:

- а) децентрализованного регулирования
- б) централизованного регулирования
- в) усиления контроля
- г) установления соответствий

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

На территории субъекта РФ региональными органами власти принято решение расширить перечень субъективных прав индивидуальных предпринимателей. Выявите, каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

- а) рекомендации
- б) запрет
- в) дозволение
- г) обвязывание

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

На территории субъекта РФ введен дополнительный экологический сбор. Выявите, каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

- а) рекомендации
- б) запрет
- в) дозволение
- г) обвязывание

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

На территории субъекта РФ введены ограничения на некоторые виды экстремального туризма. Выявите, каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

- а) рекомендации
- б) запрет
- в) дозволение
- г) обвязывание

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в ст. 3 раскрывает сущность государственного управления. Определите, в каких практических ситуациях необходимо обращение к данному нормативному правовому акту?

- а) при социальной нестабильности в обществе
- б) при уточнении легализации инструментов государственного и муниципального управления
- в) при росте коррупции
- г) при необходимости устранения пробелов в законодательстве

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Сформируйте логическую цепочку, раскрывающую суть нормативно-правовых признаков государства:

- а) концепция естественного развития – территориальная организация населения
- б) государственный суверенитет – политическая деятельность в обществе
- в) конституция и законы – национальная судебная система
- г) наличие публичной государственной власти – организация налоговой деятельности

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Статья 37 Гражданского процессуального кодекса РФ характеризует гражданскую процессуальную дееспособность. Определите тип правовой нормы, соответствующий данной статье:

- а) процессуальная
- б) императивная
- в) регулятивная
- г) материальная

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Статья 81 Трудового кодекса РФ указывает на недопустимость увольнения работника в период болезни по инициативе работодателя. Определите тип правовой нормы, соответствующий данной статье:

- а) процессуальная
- б) императивная
- в) регулятивная
- г) материальная

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Статья 516 Гражданского кодекса РФ регламентирует, что в отсутствие соглашения сторон расчеты между сторонами осуществляются платежными поручениями. Определите тип правовой нормы, соответствующий данной статье:

- а) процессуальная
- б) диспозитивная
- в) регулятивная
- г) материальная

13. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Выявлено, что реализация нормативно-правового акта сопряжена с не достижением запланированных задач муниципального управления. Определите, какую функцию правового акта управления следует преобразовать для исправления ситуации:

14. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Выявлено, что реализация нормативно-правового акта сопряжена с нарушением ряда ранее установленных юридических процедур. Определите, какую функцию правового акта управления следует преобразовать для исправления ситуации:

15. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

В результате внедрения нормативно-правового акта ухудшилось социально-экономическое

развитие территории. Определите, какую функцию правового акта управления следует преобразовать для исправления ситуации:

16. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Поясните, с чего вы начнете корректировку Устава муниципального образования:

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Раскройте сущность нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности
2. Обоснуйте роль права и правовых актов в управлении общественными процессами
3. Раскройте сущность эффективности правовых актов управления, мониторинга правоприменения
4. Перечислите правовые акты управления как форму государственного и муниципального управления
5. Дайте определение понятию «нормативный язык». Укажите где используют приемы юридической техники
6. Назовите основные характеристики правовых актов управления
7. Перечислите этапы подготовки и принятия правовых актов управления
8. Назовите содержание и правовые последствия правовых актов управления
9. Назовите сущность административного договора как особого вида правовых актов управления
10. Раскройте содержание управленческих отношений, формы и методы правового регулирования
11. Обозначьте с юридической точки зрения государственное управление
12. Назовите определение правовому регулированию с точки зрения юридической функции государства
13. Перечислите в зависимости от источника власти методы правового регулирования
14. Раскройте способы правового регулирования

15. Обоснуйте организационно-распорядительную деятельность органов государственного управления

16. Укажите, в чем сущность организационно-распорядительной деятельности органов муниципального управления

17. Назовите организационно-правовые категории, которые проявляются в управленческих отношениях государственного управления

18. Раскройте сущность нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственной власти и управления

19. Обоснуйте правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного и муниципального управления

20. Назовите признаки нормативно-правовых актов государственных организаций

21. Обоснуйте, как соотносятся понятия «правовой акт» и «нормативный правовой акт»

22. Определите, является ли свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество правовым актом

23. Назовите реквизиты, которые содержит любой нормативно-правовой акт государственной организации

24. Охарактеризуйте внутреннюю структуру нормативно-правового акта государственной организации

25. Что включает в себя понятие «система нормативных правовых актов Российской Федерации»

26. Является ли государственная регистрация подзаконных правовых актов обязательным требованием

27. Как соотносятся понятия «обнародование» и «опубликование» нормативных правовых актов

28. Какие требования предъявляются к внешней и внутренней форме правового акта

29. Из каких структурных элементов (частей) состоит текст нормативного правового акта

30. Назовите нормативные правовые акты, которые подлежат Государственной регистрации

31. Перечислите виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации

32. Раскройте сущность антикоррупционной экспертизы правового акта управления

33. Раскройте сущность цели антикоррупционной экспертизы
34. Назовите нормы, которые могут способствовать коррупционным нарушениям и которые подлежат особому анализу
35. Перечислите виды экспертиз нормативных правовых актов и раскройте сущность каждой из них
36. Назовите общие правила разрешения коллизий между нормативными правовыми актами
37. Каковы наиболее типичные ошибки, встречающиеся в ходе проведения правовой экспертизы
38. В чем заключаются юридические последствия отрицательного экспертного заключения
39. В чем сходство и различие между правовой и антикоррупционной экспертизами нормативных правовых актов
40. Назовите информацию, которую суд выясняет при рассмотрении административного дела об оспаривании решения
41. Изложите полномочия по приостановлению правового акта управления
42. Охарактеризуйте понятие «приостановление акта управления»
43. Раскройте сущность Программы профилактики нарушений
44. Покажите на примере составляющие плана мероприятий по профилактике нарушений
45. Обоснуйте, что представляет собой мониторинг правоприменительной практики
46. Расскажите кем ежегодно разрабатывается проект плана мониторинга и с учетом какой информации
47. Покажите на примере изменения, которые вносят в план мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов
48. Перечислите основные правила размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения
49. Назовите срок общественного обсуждения уведомления и (или) проекта нормативного правового акта(какой проект является исключением)
50. Изложите в каких случаях руководителем (заместителем руководителя) разработчика может быть принято решение об отказе от проведения общественного обсуждения

51. С помощью какого действия определяется степень урегулированности соответствующих общественных отношений, выявляются пробелы, устраняются коллизии и противоречия

52. Дайте определение мониторингу правоприменения в Российской Федерации

53. Покажите на примере порядок пересмотра положений действующих нормативных правовых актов, создающих необоснованные ограничения для предпринимательской и инвестиционной деятельности

54. Назовите цели, в рамках которых уполномоченный орган размещает текст нормативного правового акта и отчет

55. Обоснуйте действия Министерства экономического развития по отношению к правовой позиции Министерства юстиции Российской Федерации

56. Охарактеризуйте ситуацию, когда Министерством экономического развития РФ сделан вывод о том, что уполномоченным органом при подготовке отчета об оценке не соблюдены необходимые сроки

57. Назовите действия уполномоченных органов в случае отсутствия разногласий между Министерством экономического развития и уполномоченным органом по заключению об оценке НПА

58. Укажите содержание, объекты, субъекты мониторинга законодательства и правоприменительной практики

59. Раскройте сущность мониторинга законодательства и правоприменительной практики как социальной системы

60. Опишите взаимодействие органов государственной власти при организации и проведении мониторинга законодательства и правоприменительной практики в условиях развития информационного общества

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4*

Вопросы/Задания:

1. Контрольные мероприятия для очной и других форм подготовки единые. Соответствует материалам по очной форме обучения.

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle/

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Административное право: в 3-х ч. Ч. 1: учебное пособие / Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Максимов В. Ю., Мирошниченко Н. В., Тунина Н. А. - Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 56 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/400193.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Ломанова Н. П. Административно-правовая организация государственного управления. Административное право. Особенная часть: учебное пособие / Ломанова Н. П.. - Кемерово: КемГУ, 2023. - 252 с. - 978-5-8353-3069-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/369272.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты: учебное пособие для вузов / А. В. Гусев,, Н. А. Петухов,, В. Б. Пипко, [и др.] - Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 303 с. - 5-238-00837-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142705.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. КОВАЛЕНКО Л. В. Правовые акты органов государственной власти и управления: метод. указания / КОВАЛЕНКО Л. В., Шевченко О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11437> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Ломанова Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в административно политической сфере. Конспект лекций / Ломанова Н. П.. - Кемерово: КемГУ, 2021. - 115 с. - 978-5-8353-2739-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/173543.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Нормативные правовые акты Россельхознадзора: Нормативные документы / 1 - Ставрополь: Энтропос, 2022. - 352 с. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1916/1916086.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://msh.krasnodar.ru> - Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
2. <https://e.lanbook.com> - Лань
3. <http://www.uptr.ru> - Официальный сайт Журнала "Проблемы теории и практики управления"
4. <https://znanium.com/> - Научная электронная библиотека
5. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ
6. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров

7. [https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg\\_planirovanie/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/) - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала "Проблемы теории и практики управления"
9. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персонала»

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облущатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.



экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория  
513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины